

# Pengelolaan Pembiayaan Sekolah

Afid Burhanuddin



## Capaian Pembelajaran

Memahami pengelolaan biaya pendidikan

### Indikator

- Mahasiswa mampu mengetahui pengertian pengelolaan biaya pendidikan
- Mahasiswa mampu memahami perencanaan biaya pendidikan
- Mahasiswa mampu memahami pelaksanaan pengelolaan biaya pendidikan
- Mahasiswa mampu memahami evaluasi pengelolaan biaya pendidikan



## Apa Maksudnya?

Proses **merencanakan** dan **melaksanakan** pemerolehan penggunaan keuangan secara **efektif, efisien**, dan dapat **dipertanggung jawabkan**, dalam rangka memperlancar pencapaian tujuan pendidikan dan pencapaian **visi** dan  **misi** sekolah.



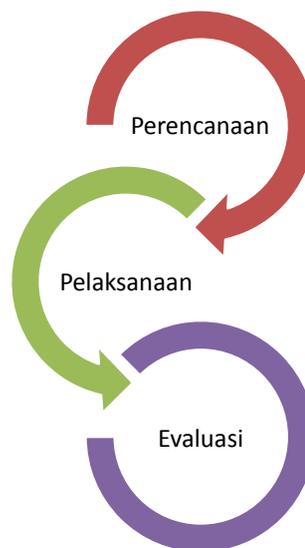
## Fungsi?

- Penunjang lancarnya kegiatan **pendidikan** dan **pengajaran**
- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi **pemakaian dana** sekolah
- Meningkatkan **akuntabilitas** dan **tranparansi** yang berhubungan dengan keuangan sekolah
- Meminimalisir **penyalahgunaan** anggaran untuk hal yang tidak diperlukan



## Jenis Pembiayaan Pendidikan

- **Biaya Investasi**  
Meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia, dan modal kerja tetap.
- **Biaya Personal**  
Meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan.
- **Biaya Operasi**  
Meliputi:
  - ✓ Gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat.
  - ✓ Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, dan
  - ✓ Biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya.



## Fase Pengelolaan Keuangan

## Perencanaan Keuangan?



## Prinsip Pengelolaan Keuangan



- Transparanan
- Akuntabilitas
- Efektivitas
- Efisiensi



## Transparan

- Transparan berarti adanya **keterbukaan** dalam pengelolaan
- Adanya keterbukaan **sumber** keuangan dan **jumlahnya**, rincian **penggunaan**, dan **pertanggungjawaban**.
- Tujuannya untuk **meningkatkan dukungan** dan menambah **kepercayaan** dari orang tua, masyarakat dan pemerintah
- Wujud transparansinya bisa **softcopy** atau **hardcopy**. Online atau offline.





## Akuntabilitas

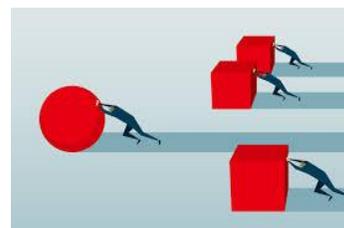
- Yakni, kondisi seseorang yang dinilai oleh orang lain karena **kualitas performansi**-nya dalam menyelesaikan tugas dan tanggungjawabnya.
- Penggunaan keuangan dipertanggungjawabkan **sesuai dengan perencanaan**.
- Tiga pilar utama membangun akuntabilitas:
  - 1) **Transparansi**, 2) **Standar kinerja**, dan
  - 3) **Partisipasi**





## Efektivitas

- Diartikan dengan **pencapaian tujuan** yang telah ditetapkan.
- Efektivitas tidak hanya berhenti hingga tujuan tercapai, tetapi sampai pada **kualitatif hasil**
- Efektivitas lebih menekankan pada **kualitatif outcomes**.



## Efisiensi

- Efisiensi berkaitan dengan **kuantitas hasil** suatu kegiatan
- Ada **perbandingan terbaik** antara **masukan** (*input*) dan **keluaran** (*out put*)
- Atau antara **daya** dan **hasil**.
- Daya yang dimaksud meliputi **tenaga, pikiran, waktu, biaya**.



Perbandingan terbalik



## Sumber Keuangan Sekolah



- Dana dari pemerintah
- Dana dari orang tua
- Dana dari masyarakat
- Dana dari alumni
- Dana dari peserta kegiatan
- Dana dari kewirausahaan sekolah

## Pejabat Pengelola Keuangan Sekolah

- **Otorisator**

Pejabat yang diberi wewenang untuk **mengambil tindakan** yang mengakibatkan **penerimaan** dan **pengeluaran** anggaran.

- **Ordonator**

Pejabat yang berwenang melakukan **pengujian** dan **memerintahkan pembayaran** atas segala tindakan yang dilakukan berdasarkan otorisasi yang telah ditetapkan.

- **Bendaharawan**

Pejabat yang berwenang **menerima, menyimpan,** dan **mengeluarkan** uang serta diwajibkan **membuat perhitungan** dan **pertanggungjawaban**.



## Pejabat Pengelola Keuangan Sekolah



- **Otorisator**
  - ✓ Kepala Sekolah
- **Ordonator**
  - ✓ Kepala Sekolah
- **Bendaharawan**
  - ✓ Pejabat yang ditunjuk



## Proses Pengelolaan Keuangan Sekolah



- Perencanaan anggaran
- Strategi mencari sumber dana sekolah
- Penggunaan keuangan sekolah
- Pengawasan dan evaluasi anggaran
- Pertanggungjawaban



Pengelolaan Keuangan Sekolah  
dibutuhkan **RAPBS** yang tepat

(RAPBS: Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah)

## Prinsip Penyusunan RAPBS

- RAPBS difokuskan pada peningkatan proses **pendidikan** dan **pembelajaran**
- RAPBS ditulis dengan **bahasa** yang sederhana dan jelas
- RAPBS menunjang prinsip **akuntabilitas** dan **transparansi**
- RAPBS menggunakan **skala prioritas** dengan mempertimbangkan rencana pengembangan sekolah.



## Latihan Soal

1. Jelaskan pengertian dari pengelolaan keuangan sekolah!
2. Mengapa dibutuhkan pengelolaan keuangan yang baik dalam untuk mengembangkan sekolah?
3. Terdapat tiga macam jenis pembiayaan sekoah. Diantaranya adalah biaya investasi. Jelaskan!
4. Lihat soal nomor tiga. Selain jenis biaya tersebut, ada yang dimaksud dengna biaya personal. Jelaskan!
5. Lihat soal nomor tiga. Selain jenis biaya tersebut, ada lagi yang dinamakan dengan biaya operasional. Jelaskan!
6. Jelaskan fase-fase dalam pengelolaan keuangan sekolah!
7. Mengelola keuangan sekolah, dibutuhkan perencanaan yang baik. Jelaskan pernyataann ini!
8. Dalam pengelolaan keuangan sekolah, dibutuhkan prinsip transparansi. Jelaskan!
9. Selain transparansi, mengelola keuangan sekolah dibutuhkan prinsip akuntabilitas. Jelaskan!
10. Efektif dan efisien merupakan dua prinsip dalam pengelolaan keuangan sekolah. Jelaskan persamaan dan perbedaan keduanya!
11. Keuangan sekolah bersumber dari berbagai jalan. Jelaskan sumber-sumber itu!
12. Terdapat tiga istilah pejabat pengelola keuangan sekolah. Yakni: otorisator, ordonator, dan bendaharawan. Jelaskan ketiganya!
13. Dalam pengelolaan keuangan sekolah dibutuhkan RAPBS yang baik. Jelaskan apa yang dimaksud RAPBS itu!
14. Jelaskan prinsip-prinsip dalam penyusunan RAPBS!

